

Concorso per l'assunzione di Direttrice/Direttore (50%)

 Servizio specialistico terapeutico

Servizio specialistico terapeutico multidisciplinare per la cura e l'assistenza a domicilio nel Sottoceneri.

Sede: Lugano, TI

Il Ruolo

In qualità di Direttrice/Direttore Amministrativo, sarai il leader strategico e operativo dell'organizzazione. Avrai la responsabilità di definire l'impostazione generale dell'attività e di sviluppare progetti innovativi in linea con le leggi cantonali. Tra i tuoi principali compiti:

- Definire obiettivi e priorità organizzative
- Sviluppare concetti strategicamente rilevanti e attuarli
- Garantire l'attrattività e la qualità dei servizi e dei posti di lavoro
- Essere il punto di collegamento tra CdA, gestione operativa, personale e stakeholder
- Promuovere un ambiente di lavoro positivo e motivante
- Gestire la collaborazione con gli stakeholder sanitari
- Sovrintendere alla gestione amministrativa delle risorse umane

Requisiti

- Formazione terziaria in gestione aziendale e/o risorse umane
- Pluriennale esperienza manageriale e di gestione del personale, preferibilmente nel settore sanitario
- Ottima conoscenza del sistema sociosanitario del Canton Ticino
- Comprovate capacità di leadership e passione per l'implementazione di processi di cambiamento
- Ottime competenze di gestione finanziaria e di personale (min. 2 anni di esperienza)
- Spiccate capacità organizzative, strategiche e interpersonali
- Padronanza dell'italiano e del tedesco, scritto e parlato
- Conoscenza di sistemi informatici per la gestione risorse umane e contabilità salariale
- Cittadinanza svizzera o permesso C

Offriamo

- Un ruolo di responsabilità con ampia libertà creativa
- Dipendenti altamente motivati e solidali
- Opportunità di crescita professionale e di sviluppo continuo
- Salario competitivo commisurato all'esperienza

Atti del Concorso

I candidati sono invitati a presentare:

- Curriculum vitae con foto
- Referenze e titoli di studio

Se possiedi spirito imprenditoriale e competenze manageriali,

non perdere questa opportunità di entrare a far parte di un'organizzazione in continua evoluzione!

 Invia la tua candidatura all'indirizzo:

Via L. Taddei 13, 6962 Viganello

Email: fabrizio.barazzoni@stah.ch

 Scadenza per la presentazione: 15 Dicembre 2024